

**FICHE DE POSTE : DIRECTEUR.TRICE d'EBE (Entreprise à But d'Emploi)  
Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée (TZCLD)**

## **CONTEXTE**

---

Depuis mi-2019, le Relais infos Services co-pilote le déploiement de l'expérimentation « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée » sur le territoire du Pays Monts et Barrages (3 Communautés de communes, 34 communes, 23 500 habitants).

En partenariat étroit avec le Pôle d'Équilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays Monts et Barrages et l'association Interconsulaire de la Haute-Vienne, le Relais infos Services œuvre à la fabrication du consensus local, rencontre des personnes privées durablement d'emplois et recherche les travaux utiles du territoire pour permettre l'ouverture d'un réseau d'Entreprises à But d'Emploi (EBE) sur le territoire.

2022 est une année charnière dans le déploiement de la démarche, les parties prenantes de TZCLD du territoire de Noblat réunies au sein du Comité Local pour l'Emploi (CLE) souhaitent pouvoir déposer une première candidature à l'appel à projet national, être lauréat pour une nouvelle phase d'expérimentation et ainsi tendre à éradiquer le chômage de longue durée sur le territoire.

L'association de préfiguration de l'entreprise à but d'emploi de Noblat recherche son/sa futur(e) directeur(trice) pour intégrer le pôle de direction de son Entreprise à But d'Emploi (EBE). Avant l'habilitation du territoire, il/elle participera pendant une période de 6 mois environ à la finalisation du montage de cette EBE au sein d'une équipe-projet déjà constituée. A terme, il/elle aura en charge la direction de cette structure en lien avec le Comité Local pour l'Emploi, dans une entreprise où la mission première est la création d'emplois en CDI pour les personnes au chômage depuis plus d'un an en créant des activités nouvelles non concurrentielles.

## **MISSION**

---

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, la/le directeur(trice) de la future entreprise à but d'emploi (EBE) pilotera sa structuration puis son développement.

## **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

---

Il ou elle assurera les principales responsabilités suivantes :

❖ **Participation à la préfiguration du projet TZCLD :**

- Mettre en œuvre les conditions d'habilitation du territoire et du conventionnement EBE,
- Prévoir, dans une approche pluriannuelle de développement, les moyens humains, financiers, matériels, immobiliers.
- Construire l'organisation interne de l'EBE (organisation administrative, financière et ressources humaines, organisation des activités de production et de services, communication, animation, mobilisation de partenaires, etc.)

#### ❖ **Pilotage de l'entreprise:**

- Mettre en œuvre le projet d'entreprise.
- Fixer les objectifs annuels en lien avec le conseil d'administration et évaluer les résultats.
- Rechercher et négocier de nouveaux partenariats avec les entreprises locales, associations, collectivités, en lien avec le comité local du territoire et l'équipe projet.
- Consolider le partenariat avec le comité local du territoire, l'équipe projet au long du processus (évaluation, poursuite de l'exhaustivité, complémentarité de l'emploi, besoin d'accompagnement social et professionnel des salariés).
- Assurer la stabilité économique de l'entreprise.

#### ❖ **Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines:**

- Encadrer les fonctions supports de l'EBE dans leurs missions.
- Réaliser l'embauche progressive de tous les volontaires orientés par le comité local du territoire.
- Accueillir les personnes volontaires et participer à la rédaction de leur fiche de poste.
- Assurer la gestion des ressources humaines.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe, identifier et mettre en place les programmes de formation.
- Veiller au respect du droit du travail et des normes de sécurité.
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Assurer la mise en place de l'organisation dans l'espace de l'EBE : organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du pôle, animer les réunions d'équipe, apporter un appui technique aux salariés, accompagner les salariés dans la réalisation des tâches à réaliser, encadrer les équipes puis leurs responsables dans leur travail quotidien.

#### ❖ **Déploiement des activités:**

- Développer des activités permettant l'embauche des personnes privées durablement d'emploi et répondant aux besoins du territoire identifiés par le CLE local.
- Être force de proposition pour le développement de nouvelles activités.
- Assurer le suivi de chaque activité et leur développement.

#### ❖ **Communication / Représentation:**

- Travailler avec l'ensemble des acteurs du territoire
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication commerciale et institutionnelle.
- Représenter l'EBE dans les instances et auprès des partenaires
- Être le garant des relations avec le comité local

#### ❖ **Administratif et financier:**

- Contrôler les relations clients/fournisseurs
- Maîtrise des systèmes de gestion : règles comptables.
- Préparation et suivi des budgets d'investissement et de développement de l'EBE locale
- Aide à la décision auprès du bureau et du conseil d'administration de l'EBE locale sur les choix et les orientations budgétaires.

### **COMPETENCES RECHERCHEES**

---

- Des compétences de collaboration avec une gouvernance complexe
- Des compétences de gestion RH et financière
- Des compétences de développement (partenariat/représentation/négociation/ commercial)

- Qualités humaines et relationnelles,
- Adhérer à l'objectif du projet TZCLD : produire des emplois à proportion des besoins et adaptés à la demande d'emploi des personnes volontaires qui seront recrutées sans sélection,

## **CONDITIONS**

---

- Poste en CDD de 6 mois évolutif en CDI sous réserve de l'habilitation TZCLD
- 35h/semaine
- Rémunération : 2 fois le smic brut
- Permis de conduire requis
- Lieu de travail: Saint-Léonard-de-Noblat

**Merci de transmettre vos candidatures à [tzcldmontsetbarrages@gmail.com](mailto:tzcldmontsetbarrages@gmail.com) avec l'objet : Recrutement Direction EBE**

**Date limite de réception des candidatures : 16/01/2023**