

La Commune de Sauviat sur Vige recrute :

1 Agent de restauration collective et d'entretien (H/F)

CDD de 4 mois (35h)

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

❖ En tant qu'agent de restauration collective au sein d'une équipe composée de 3 agents vous serez amené(e) à :

- Préparer les repas dans le respect des règles de l'hygiène de la restauration collective (pour la cantine scolaire et la résidence autonomie)
- Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine et la pause post-méridienne
- Entretenir les locaux (réfectoire, cuisine, lieux de stockage) et le matériel
- Travail les samedis et dimanches matins (1 weekend sur 3) en alternance

❖ En tant qu'agent d'entretien vous serez amené(e) à :

- Effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux de la collectivité
- Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisées
- Participer aux opérations de location de salles communales (inventaires et états des lieux)

Compétences requises

❖ Savoirs (ensemble des connaissances théoriques)

- Connaître les recettes de base en cuisine et le fonctionnement des matériels
- Connaître la méthode HACCP et les règles d'hygiène et de sécurité
- Avoir des notions de gestion des stocks
- Connaître les règles d'équilibre alimentaire et de qualité nutritionnelle
- Notion de service public
- Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales
- Règles statutaires
- Droits et devoirs des fonctionnaires

❖ Savoir-faire (maîtrise de la mise en œuvre de techniques, méthodes et outils)

- Maîtriser les techniques culinaires et de cuisson
- Maîtriser les techniques de production des repas en restauration collective
- Maîtriser les procédures de liaison froide et liaisons chaudes

- Maîtriser les gestes et postures de la manutention
- Maîtriser les techniques d'entretien et de nettoyage des matériels, des équipements et des locaux
- Savoir organiser son travail et faire preuve d'initiatives.
- Être efficace et consciencieux.

❖ Savoir être (ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste)

- Être courtois et respectueux de la hiérarchie.
- Être autonome et réactif.
- Savoir travailler en équipe.
- Être patient
- Avoir le goût du travail avec les enfants
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public

Renseignements auprès du Secrétariat de Mairie au 05 55 75 30 28.

Les lettres de candidature et curriculum vitae sont à transmettre à Monsieur le Maire de la commune de Sauviat sur Vige, 68 rue Emile Dourdet 87400 SAUVIAT SUR VIGE ou à l'adresse mail suivante : mairie.sauviat@orange.fr avant le 7 juin 2021.